

Số: 225 /KH-CCTTBVT

Đắk Lắk, ngày 26 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026
của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

Thực hiện Quyết định số 365/QĐ-SNNMT ngày 24/02/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (gọi tắt là Chi cục) ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2026.

- Nâng cao hiệu quả đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ; triển khai giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Phân đầu hoàn thành tốt các chỉ số về tiến độ giải quyết, mức độ hài lòng, công khai minh bạch, số hóa hồ sơ, dịch vụ trực tuyến, nhằm nâng cao điểm số, thứ hạng Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, trạm thuộc Chi cục trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các phòng, trạm trong năm 2026.

- Kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu ban hành quy định về TTHC ngay từ khâu xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; bảo đảm TTHC mới ban hành đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tập trung vào các lĩnh vực có số lượng, tần suất

giao dịch lớn như: trồng trọt, bảo vệ thực vật, kiểm dịch thực vật nội địa và các lĩnh vực liên quan.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ:

+ Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật năm 2026. Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

+ Chủ động rà soát, phát hiện bất cập về TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và TTHC nội bộ để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả kiểm tra, kịp thời đề xuất biện pháp chấn chỉnh việc thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Các nhiệm vụ, nội dung công việc chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được bố trí hàng năm cho hoạt động kiểm soát TTHC của Chi cục, và thực hiện đúng nội dung chi, mức chi theo quy định hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung của Kế hoạch này, Trưởng các phòng, trạm được giao giải quyết TTHC trong phạm vi, nhiệm vụ của mình tổ chức triển khai và phối hợp thực hiện các nội dung công việc có liên quan theo quy định.

2. Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục thực hiện báo cáo định kỳ (qua phòng Hành chính Tổng hợp, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: longdta@nnmt.daklak.gov.vn), theo quy định tại Công văn số 755/SNN-VP ngày 08/03/2024 của Sở:

- Báo cáo hàng quý trước ngày 12 hàng của tháng cuối quý;
- Báo cáo năm trước ngày 12 của tháng 12.

3. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp đôn đốc, theo dõi, triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường kết quả thực hiện định kỳ theo quy định tại Công văn số 755/SNN-VP ngày 08/03/2024 của Sở.

Trên đây là các nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. Đề nghị Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở NN&MT (b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Đơn vị trực thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hắc Hiên

Phụ lục: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

(Bản hành kèm theo Kế hoạch số 225 /KH-CCTTBVTV, ngày 26/02/2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)



	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026 của Chi cục trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Quyết định; văn bản chỉ đạo điều hành	Tháng 02/2026
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026 của Chi cục trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Kế hoạch của Chi cục trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Tháng 02/2026
3	Các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về cải cách TTHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả	Thường xuyên
II	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC				
1	Đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL của tỉnh	Các phòng, trạm được giao tham mưu chủ trì soạn thảo văn bản có quy	Phòng Hành chính Tổng hợp và các phòng, trạm có liên quan	Các văn bản QPPL có quy định về TTHC được thực hiện đầy đủ các yêu cầu về góp ý, thẩm định, đánh giá tác động theo	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
		định về TTHC (nếu có)		quy định	
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Văn bản tham gia ý kiến	Thường xuyên
3	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL theo quy định	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình tham mưu dự thảo văn bản pháp luật	Thường xuyên
III	Cập nhật, công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC				
1	Thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, để kịp thời tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC, Danh mục TTHC theo quy định	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Tờ trình kèm theo các dự thảo của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC đã được công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	TTHC được nhập mới, cập nhật và đăng tải lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định	Thường xuyên
3	Thực hiện công khai đầy đủ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thông qua hình thức kết nối, tích hợp dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia với Trang thông tin điện tử (TTĐT) Chi cục và Trang TTĐT các đơn vị (nếu có) và các hình thức phù hợp khác theo quy định.	Trang TTĐT Chi cục	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Các TTHC được công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời theo đúng quy định	Thường xuyên
IV	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Thường xuyên tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý đúng quy định	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thông qua việc khảo sát nhu cầu thực tế tại một đơn vị (khảo sát quy định hành chính hoặc khảo sát, thăm dò sự hài lòng)				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
V	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong giải quyết TTHC				
1	Xây dựng, sửa đổi quy trình nội bộ giải quyết TTHC của cấp tỉnh hoặc cấp xã	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Tờ trình kèm theo các dự thảo của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Thường xuyên
2	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
VI	Triển khai thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026 theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ				
1	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)	Theo quy định

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
2	Rà soát, kiến nghị cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC; 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa.	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)	Theo quy định
3	100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính Nhà nước.	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo quy định
4	100% TTHC nội bộ của các phòng, trạm được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Báo cáo kết quả thực hiện việc cập nhật, công khai TTHC nội bộ	Theo quy định
VII	Công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC				
1	Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các cuộc họp, hội nghị nhằm huy động các tổ chức, cá nhân tham gia trong việc cải cách TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Tin, bài, phóng sự, phổ biến giáo dục về kiểm soát TTHC	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
VIII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC				
1	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC năm 2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc lồng ghép vào nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026	Theo Kế hoạch của Chi cục hoặc tổ chức kiểm tra đột xuất
2	Tổ chức việc kiểm tra theo Kế hoạch được Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ban hành	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	- Kết luận kiểm tra; - Báo cáo về kết quả kiểm tra.	Trong năm 2026
IX	Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC				
1	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông... do các bộ, ngành, UBND tỉnh tổ chức	Phòng Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Theo giấy mời; chương trình	Văn bản cử tham gia tập huấn
X	Công tác thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về Chi cục	Các phòng, trạm có giải	Phòng Hành	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC của các	Định kỳ hoặc đột

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
	Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để tổng hợp, báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định	quyết TTHC	chính Tổng hợp	phòng, trạm	xuất khi có yêu cầu
2	Báo cáo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật về tình hình, kết quả thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính Tổng hợp	Báo cáo tổng hợp tháng, quý, năm	Theo quy định
				Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu	Trong năm